

Auditbase

Bruksanvisning



Auditdata

Merknad om opphavsrett

Ingen del av denne brukerveiledningen eller programmet kan reproduseres, lagres i et innhentingsystem eller overføres, på noen form eller på noen måte, elektronisk, mekanisk, fotokopiering, opptak eller på annet vis, uten forutgående skriftlig samtykke fra Auditdata A/S.

Copyright © 2022, Auditdata A/S

Skriftlig i Danmark av Auditdata A/S, Danmark.

Alle opplysninger, illustrasjoner og spesifikasjoner i denne håndboken er basert på den nyeste produktinformasjonen som er tilgjengelig på tidspunktet for utgivelsen.

Auditdata A/S forbeholder seg retten til å foreta endringer når som helst uten forvarsel.

Teknisk brukerstøtte

Ta kontakt med leverandøren din.

Auditdata

Auditdata A/S, Wildersgade, Danmark. Telefon +45 70 20 31 24. support@auditdata.com

Auditdata Ltd. Centurion House London Road Staines-upon-Thames Middlesex TW18 4AX

Telefon +44 (0) 333 4444 212. Faks: +44 (0) 1784 410 313. support@auditdata.com

1 INNLEDNING	1
2 FORKORTELSER OG BETEGNELSER	2
3 ANVENDTE SYMBOLER	3
4 SAMSVAR MED STANDARDER	4
5 TILTENKT BRUK	5
5.1 Tiltent medisinisk populasjon og formål	5
5.2 Tiltent brukerprofil	6
5.3 Auditbase-moduler	7
5.4 Enkel gjeldende klient	9
6 FORHOLDSREGLER OG SIKKERHET	10
6.1 Advarsler, forholdsregler og kontraindikasjoner	10
6.2 Vær oppmerksom	10
7 INSTALLASJON OG OPPSETT	11
7.1 Logge på	11
7.2 Logge ut	13
7.3 Password	13
7.3.1 Endre passord	13
7.4 Automatisk avlogging (skjermsparer)	15
7.5 Endre brukergrensesnittets tema	16
7.6 Moduler	17
7.7 Noah4Auditbase-undersystem	18
7.8 Sortere og lagre listeskjermbilder	19
7.9 Kolonnesortering, søk ved bruk av ordhjul og rullefunksjon	21
7.10 Verktøylinje og startskjerm bilde	21
7.11 Vinduer	23
7.12 Brukerfavoritter	24
7.13 Åpne, lukke og automatisk skjule navigasjonsområdet	25
7.14 Konfigurasjon av vindu	26
7.15 Utskrift og omdirigering av utskrift	27
7.16 Hjelp	28
7.16.1 Innhold	29
7.16.2 Dokumentasjon	29
7.16.3 Brukerstøtte	30
7.16.4 Profilering	32
7.16.5 Om Noah	33
7.16.6 Om Auditbase-systemet	33
7.17 Tilgangsalternativer	34
8 FEILSØKINGSVEILEDNING	36
VEDLEGG A	A-1

A.1 Serverspesifikasjoner	A-1
A.1.1 Maskinvarekrav	A-1
A.1.2 Programvarekrav	A-2
A.2 Klientspesifikasjoner (inkludert Noah-installasjon)	A-3
A.2.1 Maskinvarekrav	A-3
A.2.2 Programvarekrav	A-4
A.3 Klientspesifikasjoner (uten Noah-installasjon)	A-4
A.3.1 Maskinvarekrav	A-4
A.3.2 Programvarekrav	A-5
VEDLEGG B	B-1
B.1 Produsent og systemdata	B-1

1 Innledning

Målet med dette dokumentet er å gi instruksjoner om oppsett, installasjon og konfigurering av Auditbase-programvaren. Det gir også viktig informasjon om sikkerhetstiltak og feilsøking.

Auditbase består av flere moduler som reflekterer arbeidsforholdene på en audiografklinik.

Avhengig av dine innkjøpte lisenser, kan det hende at modulene som beskrives i dette dokumentet ikke er tilgjengelige i din versjon av Auditbase-programvaren. Kontakt distributøren for å få mer informasjon om lisensene.

Auditbase-systemmoduler leveres med elektronisk hjelp. For å aktivere denne funksjonen trykker du på F1, Shift+F1 eller velger Help (Hjelp) i menyen.

Dokumentet er ikke ment som en komplett referanse. For detaljert informasjon kan du se bruker- og adminveiledningene etter installasjon av Auditbase-programvaren.

2 Forkortelser og betegnelser

Betegnelse	Definisjon
AB	Auditbase
ABR	Auditorisk hjernestammerespons (<i>en hørselstest for å fastslå hvordan det indre øret (cochlea) og hørselsbanene i hjernen fungerer</i>).
BSA	British Society of Audiology
OAE	Otoakustiske emisjoner (<i>en hørselstest for å fastslå hvordan det indre øret (cochlea) fungerer</i>).
QRP	Teknologi for å lage rapporter ved bruk av Team Developer
RPT	Teknologi for å lage rapporter ved bruk av Crystal Reports

3 Anvendte symboler

Symboler brukes i systemet og i dokumentasjonen når det er forskriftsmessig påkrevd eller når det simpelthen er mer praktisk grunnet plassbegrensninger.



Generelle advarsler



Teknisk kontrollorgan

4 Samsvar med standarder

Auditbase-programmet overholder følgende standarder:

MEDISINSK UTSTYR

1. **Bruk av risikostyring for medisinsk utstyr**
 - EN ISO 14971:2019
2. **Systemer for kvalitetsstyring – Krav for å oppfylle regelverk**
 - EN ISO 13485:2016

5 Tiltenkt bruk

Auditbase er et “sykehusinformasjonssystem”

- For lagring og overføring av elektroniske pasientjournaler, arkivering av dokumenter og data relatert til en spesifikk pasient.
- Ulike moduler for registrering, visning og endring av kliniske pasientdata.
- Den lagrede informasjonen er delvis ment å bidra til beslutningstaking for riktig behandling.
- Samtidig er Auditbase ikke indisert som eneste diagnostikkmetode.

5.1 Tiltenkt medisinsk populasjon og formål

Auditbase-audiogrammodul (type 2003 Auditbase CI)

Audiogrammodulen brukes av audiologiteam på offentlige og private sykehus. Audiologiklinikker gir tjenester til pasienter med hørselstap.

Auditbase-audiogrammodulen er ikke indisert som eneste diagnostikkmetode.

Auditbase-audiogrammodulen er en programvareenhet som er beregnet for å registrere målingene av hørselstap for å bidra til å avgjøre riktig behandling for hørselstap og pasientens egnethet for en spesifikk type høreapparat.

Auditbase-implantatmodul (type 2003 Auditbase CI)

Implantatmodulen brukes av implantatteam på offentlige og private sykehus. Implantatklinikker gir tjenester til pasienter med betydelig hørselstap.

Auditbase-implantatmodulen er ikke indisert som eneste diagnostikkmetode.

Auditbase-implantatmodulen er en programvareenhet som er beregnet for å registrere målingene av hørselstap og tale- og språkdiskriminasjon for å bidra til å avgjøre riktig behandling for hørselstap og pasientens egnethet for en spesifikk type (cochlea-)implantat.

Auditbase-kirurgimodul (type 2003 Auditbase)

Kirurgimodulen brukes av ørekirurger på offentlige og private sykehus. Ørekirurgiklinikker gir tjenester til pasienter med betydelig hørselstap.

Auditbase-kirurgimodulen er ikke indisert som eneste diagnostikkmetode.

Auditbase-kirurgimodulen brukes for å registrere det som er gjort i hvert stadium av pasientbanen. Auditbase-kirurgimodulen brukes ikke i prosessen med å diagnostisere den foretrukne behandlingen av klientens hørselstilstand, men brukes til manuell registrering og overvåking av beslutninger og trufne tiltak.

Auditbase ABR/OAE-modul (type 2003 Auditbase)

Produktet er indisert for bruk av audiologiteam på offentlige og private sykehus.

Auditbase ABR/OAE-modulen er ikke indisert som eneste diagnostikkmetode.

Auditbase ABR/OAE-modulen brukes kun til manuell registrering av resultatene fra ABR- og OAE-målinger til diagnostikk eller screening. Resultatene fra målingene kan brukes i prosessen med å diagnostisere den foretrukne behandlingen av klientens hørselstilstand.

Auditbase-spørreskjemamodul (type 2003 Auditbase)

Produktet er indisert for bruk av audiologiteam på offentlige og private sykehus.

Auditbase-spørreskjemamodulen er ikke indisert som eneste diagnostikkmetode.

Auditbase-spørreskjemamodulen brukes til manuell registrering av resultatene fra audiologiske spørreskjema før og etter behandlingen. Resultatene fra spørreskjemaene kan brukes i prosessen med å diagnostisere den foretrukne behandlingen av kundens hørselstilstand.

5.2 Tiltent brukerprofil

Auditbase-audiogrammodul (type 2003 Auditbase CI)

Auditbase-audiogrammodulen brukes som regel av audiografer i en audiografklinikk. Typiske brukerroller er som følger:

- Audiografer;
- Brukere i skrivebeskyttet modus (begrenset visning), som regel ikke i audiologiavdelinger.

Auditbase-implantatmodul (type 2003 Auditbase CI)

Implantatmodulen brukes av implantatteam på offentlige sykehus. Typiske brukerroller er som følger:

- Tale- og språkterapeuter;
- Døvelærere;
- Audiografer;
- Implantatkirurger.

Auditbase-kirurgimodul (type 2003 Auditbase)

Kirurgimodulen brukes av ørekirurger på offentlige sykehus. Typiske brukerroller er som følger:

- Ørekirurger.

Auditbase ABR/OAE-modul (type 2003 Auditbase)

ABR/OAE-modulen brukes av implantatteam på offentlige sykehus. Typiske brukerroller er som følger:

- Audiografer.

Auditbase-spørreskjemamodul (type 2003 Auditbase)

Spørreskjemamodulen brukes av implantatteam på offentlige sykehus. Typiske brukerroller er som følger:

- Tale- og språkterapeuter;
- Døvelærere;
- Audiografer;
- Hørselsterapeuter.

Andre moduler i Auditbase brukes som regel av personell i en audiografklinik. Typiske brukerroller er som følger:

- Kontorpersonell;
- Audiografer;
- Hørselsterapeuter;
- Reparasjonsspesialister;
- Kontorarbeidere;
- Systemadministratorer.

Brukere i skrivebeskyttet modus (begrenset visning), som regel ikke i audiologiavdelinger.

5.3 Auditbase-moduler

Pasientinformasjon

Inkluderer avansert søkefunksjon, alternativ for å lagre en evalueringsoversikt for en pasient, sammenslåing av pasientdata, pasientgruppedefinisjoner, fastlege- og pasientdemografi, automatiske merknader med mer.

Besøksskjermer, historikk og utfallsregistrering for implantatteam

Informasjonsregistrering for implantatteam

Pasienttester og spørreskjemaer

Tester og spørreskjemaer som brukes av audiografer, tale- og språkterapeuter og døvelærere.

Profesjonelle kontakter, inkludert fastleger

Profesjonelle kontakter, inkludert fastleger, helsesøstre, skoler osv.

Bestillingsmodul, pasientkommunikasjon og ressursplanlegging

Omfattende avtalehåndtering, inkludert avansert søkefunksjon, oppgaverelatert tidstilordning, ventelister og avtalebrev, gruppeavtaler, ressursbruk og koblinger til henvisninger.

Henvisning og venteliste

Omfattende konfigurerbare og intuitive venteliste- og henvisningsmoduler med klokkealternativer for start, stopp og utsettelse for å bidra til å overholde offentlige forskrifter.

Profesjonell audiometri

Dette er den fullstendige evnen til å utføre hørselstester ved bruk av direkte grensesnitt til produsentens spesifikke måleutstyr og til utstyr med Noah-kompatible moduler. Lagre og hent inn detaljerte måleresultater, inkludert audiogramssammenligning ved bruk av trendgrafer. Audiometrimodulen har flere utskriftsalternativer. Andre funksjoner inkluderer utvidede målinger, rapporter inkludert audiogram- og tympanometridata, detaljert evalueringsplan for tinnituspasienter eller andre problemer (f.eks. hørselsrehabilitering), protokoller for vestibulær testing og pediatri

Andre tiltak

OAE- og ABR-tiltak

Grafisk tale

Utfallsmålinger for talegjenkjenning benyttet i detaljert grafisk form med normative kurver.

Journalmodul

Håndtering av pasientjournaler, inkludert signerte og usignerte journaltekster, alternativet for automatisk genererte journalmaler, omfattende formatering og tekstredigering basert på brukerrettigheter.

Oppgaveliste

Definer prioriterte pasientrelaterte eller generelle oppgaver og legg til påminnelser og andre merknader med henvisning til en individuell ansatt eller generelt. Varsler kan stilles inn for skjermbilde og/eller ved pålogging.

Behandlingssammendrag

Konfigurerbare pasientoversikter (f.eks. valgte journalmerknader, audiogrambilde, evaluering eller pediatri).

Pediatriisk modul

Valg av spesifikke pediatriiske funksjoner som automatisk aldersberegning basert på fødselsdato, håndtering av familie- og kontaktopplysninger, henvisninger, audiogramdata og konsultasjon med fritekst.

Lagermodul

Håndtering av serienummer og mengdekontrollerte elementer, inkludert avansert søkefunksjon og automatisert enhetsutgivelse fra lageret etter installasjon av Noah. Høreapparater kan installeres ved bruk av Noah-kompatible moduler. Bruk en strekkodeleser for rask registrering av lagerbeholdning. Andre funksjoner inkluderer brukersikker redigering av oversikt over

lagerstatus, bestilling og lagertransaksjon, samt innkjøpsordrer, lån og returnerte apparater, historikk og ørepropper.

Lagerverifisering med strekkode

Verifiser lagerbeholdningen med en strekkodeleser for en rask og lettvent vareopptelling.

Auditbase-innsjekking

Pasienter kan registrere seg selv ved ankomst via en berøringsskjerms.

Dagvisning

En oversikt over pasient og andre avtaler pr. sted.

Steds- og avdelingsfiltrering

Håndtering av individuelle steder eller avdelinger med bruker- eller arbeidsstasjonsrelaterte ventelister, avtale-/bestillingssymboler, brev, lagerbeholdningstyper og dokumenter som er spesifikke for hvert enkelt sted.

Import-/eksportmodul

Elektronisk utveksling av data, for eksempel i forbindelse med pasientoverføring til en annen stiftelse eller utveksling av data med andre systemer for ytterligere tilpasning.

Reparasjonsmodul

Håndtering av reparasjoner til/fra eksterne parter (standardversjon) og håndtering av interne og eksterne reparasjoner, fakturering, utsending med mer (full versjon).

Dokument- og vedleggsmodul

Håndtering av dokumenter og filvedlegg for klienter samt uten tilknytning til klienter, f.eks. dokumentmaler; med mulighet for å lage klientrelaterte dokumenter basert på maler.

Statistisk modul

Detaljert statistikk for avtaler, henvisninger og lagerbeholdning.

5.4 Enkel gjeldende klient

Global klient opprettholdes alltid, uansett hvilken modul som er åpen. Dette utføres ved bruk av en intern numerisk pasient-ID, uavhengig av den eksterne identifikasjonen som brukes av kunder og brukere.

6 Forholdsregler og sikkerhet

6.1 Advarsler, forholdsregler og kontraindikasjoner



Sørg for å overholde sikkerhetskravene i denne anvisningen, både ved installasjon og bruk av dette systemet.

- Vær klar over at Auditbase skal brukes som en del av en total diagnostiserings- og behandlingsprosess. Det skal ikke tas beslutninger som kan påvirke sikkerheten til pasienter uten å henvise til andre vurderingsmåter og -metoder. Eventuelle funn skal bekreftes med pasienten før det tas tiltak, og brukere skal varsles om å bekrefte data med pasienten hvis de mistenker at de er feilaktige.
- Systemet som brukeren benytter må oppfylle minimum systemkrav for å redusere risikoen for at pasientdata ikke kan leses for databasen der nettverkstetningen er for høy eller skjermen ikke har plass til alle data når skjermopløsningen er for lav.
- PAS-oppdatering: Påse at klienten er den samme som anmodet før lagring.
- For å unngå at uautoriserte personer får tilgang til systemet, må du sørge for at passordet er tilstrekkelig sikkert med tanke på lengde, kompleksitet og uforutsigbarhet og IKKE oppgi dette til noen.
- Dobbeltsjekk at du tilordner/tilknytter riktige rettigheter/roller. Hvis ikke, kan brukerne utføre uegnede tiltak i systemet.
- For å forhindre uautorisert tilgang til pasientdata må brukerne ikke la datamaskinen stå uten tilsyn.
- Generelt søk etter en klient: Vær forsiktig når du eksporterer til resultatene fra et klientsøk til CSV, siden du kan risikere en lekkasje av PID (pasientidentifiserbare data).
- Når du bruker Noahs hurtigdatavisning, må du ikke glemme å lukke dokumentet Fast Data View (Hurtigdatavisning) manuelt, siden Auditbase ikke kan lukke det automatisk. Vær forsiktig med pasientinnhold. Auditbase kan ikke advare brukere om at et Fast Data View-dokument fremdeles er åpent for en klient når brukere velger en annen klient.
- På skjermbildet Client information (Klientinformasjon) må du kontrollere at e-postadressen er riktig. Hvis feil e-post angis, kan klientens data sendes til feil mottaker.
- Auditbase er tiltenkt som et system for alle pasienter, fra små barn til eldre voksne. Det finnes ingen kontraindikasjoner som angir pasientgrupper som den ikke skal brukes med.

6.2 Vær oppmerksom

- BSA-skyggemaskesymboler er ikke inkludert i NOAH-standard, og vil derfor ikke bli overført til Auditbase når audiogrammet lagres i Noah.
- Når du arbeider i enhver modul, før du begynner å rapportere eller foreta behandlingsbeslutninger, må du kontrollere at riktig klient er valgt for å unngå å lage en feil rapport eller behandling.

7 Installasjon og oppsett

- For fullstendige trinnvise retningslinjer om hvordan du installerer Auditbase-systemet, se *Auditbase Complete Installation Guide (Auditbase fullstendig installasjonsveiledning)*.
- Minimum og anbefalte klient- og serverspesifikasjoner er beskrevet i [Vedlegg A](#) i dette dokumentet.
- For detaljer om hvordan du konfigurerer Auditbase går du til *Auditbase Admin Guide (Auditbase-adminveiledning)*.

7.1 Logge på

Du kan logge på Auditbase på to måter:

- Med en Auditbase-konto
- Med en Microsoft Windows (Active Directory)-konto


Du kan kun bruke én type konto for å logge på Auditbase.

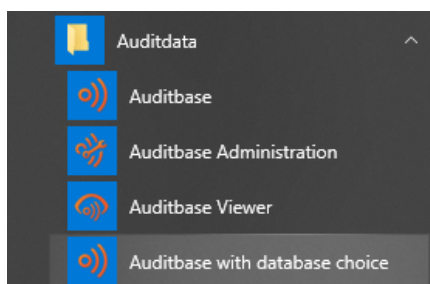
For å kunne logge på med en Microsoft Windows-konto skal systemadministratoren ha konfigurert Auditbase-kontoen din for å bruke dine Windows-påloggingsopplysninger og aktivert automatisk pålogging for Windows-autentisering.

1. Logge på ved bruk en Microsoft Windows-konto

- Dobbeltklikk på Auditbase-ikonet på skrivebordet ditt
- Auditbase vil logge deg på ved bruk av Windows-påloggingsopplysningene til standarddatabasen

Hvis du ønsker å logge på en annen database enn standarddatabasen, må du klikke på

Windows-ikonet () og gå til **Auditdata > Auditbase with database choice** (Auditdata v Auditbase med databasevalg).



2. Logge på ved bruk en Auditbase-konto

- Dobbeltklikk på Auditbase-ikonet på skrivebordet ditt
- Velg ditt Database-navn (som regel ABASE)

- Angi ditt Username (Brukernavn) og Password (Passord)
- Klikk på Login (Logg på)



Hvis raskere pålogging er nødvendig, kan systemadministratoren velge å kun laste inn standardmodulen ved oppstart. Dette betyr at åpningen av etterfølgende moduler vil ta litt lengre tid.

Symboler kan lagres på den lokale datamaskinen, noe som gjør påloggingen litt raskere igjen. Systemadministratoren kan lage et oppsett for hele stedet, men dette kan overskrives for en bestemt datamaskin i Workstation Settings (Arbeidsstasjonsinnstillinger) i verktøyet til systemadministrasjon.

Etter pålogging, hvis Noah ikke initialiseres riktig grunnet dårlig datamaskinytelse, vil en meldingslinje som angir problemet vises når Noah-modulens navigasjonssnarvei prøver å fylles ut eller Noah prøver å åpnes. Du kan prøve å initialisere Noah på nytt her ved å velge knappen **Reinitialise (Reinitialiser)**.

Hvis Auditbase eller Viewer åpnes direkte fra et annet system som omgår kontoen og passordet har blitt oppdatert i dette systemet og ikke i Auditbase, vil påloggingen mislykkes og dialogen **Login (Logg på)** vises.

Du kan få en melding hvis en lisens allerede brukes av denne datamaskinen. Én melding når den er under ditt brukernavn og du kan fjerne den, og en annen når den er under et annet brukernavn og du må kontakte systemadministratoren.

Påloggingsopplysninger er knyttet til signaturene som brukes for å identifisere det som gjøres med en pasient og av hvem, gjennom hele databasen. Hvis **Username (Brukernavn)** og **Title history (Tittelhistorie)** endres på grunn av en navneendring eller jobbendring, vil signaturen endres fra datoen endringen ble utført. Denne informasjonen gjelder all informasjon i databasen knyttet til journaler, dokumenter, lagerbeholdning og klienter. Den historiske informasjonen ivaretas for signaturen av elementene.

Hvis det er opprettet pålogging for enkelt bruker for din konto og du bruker denne funksjonen, blir du automatisk logget inn på Auditbase når du klikker på ikonet.

7.2 Logge ut

Fra hvor som helst i Auditbase, ikke Noah, kan du logge av raskt ved å trykke på F2, så vises påloggingsvinduet for en ny brukerpålogging. Systemet ber deg om å lagre eventuelle innlagte eller redigerte data.

Ved å trykke på F2-knappen kan du også endre bruker. Dette er nyttig hvis du arbeider på en datamaskin der noen andre er pålogget.

MERK: Hvis du har en dialogboks åpnet og/eller ulagrede data, og du er logget av, er det ikke mulig å endre brukeren til en annen, bortsett fra administrator.

Som systemadministrator kan du logge på som den forrige brukeren etter at brukeren er avlogget. Når en bruker har logget seg av Auditbase, klikker du på Unlock (Lås opp). Dette lar deg velge administratoralternativet, der du legger inn passordet for systemadministrator og deretter klikker på **Unlock (Lås opp)** på nytt. Du er nå logget på Auditbase med den forrige brukerens påloggingsopplysninger.

Når du går ut av Auditbase, vises en bekreftelse **Are you sure you want to exit the application? (Er du sikker på at du vil avslutte programmet?)** Dette kan deaktiveres i Auditbase Administration (Auditbase-administrasjon).

7.3 Password

Hvis du skriver inn feil brukernavn og passord mer enn tre ganger, slås Auditbase-systemet av.

Det er nå også mulig stenge brukeren ut av Auditbase hvis et feil passord legges inn mer enn et bestemt antall ganger på rad. Antallet feil passord som tillates er bestemt av systemadministratoren. Hvis riktig passord legges inn, blir antallet feil passord nullstilt. Hvis dette skjer, må brukerkontoen låses opp av systemadministratoren.

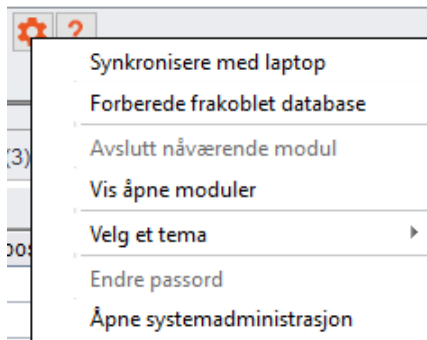
I tillegg kan systemadministratoren velge å utestenge kontoer som ikke har blitt logget på i en tidsperiode, f.eks. 3 måneder. Hvis dette er tilfelle, må du kontakte systemadministratoren for å låse opp kontoen.

Hvis du trykker på **Cancel (Avbryt)**, lukkes påloggingsvinduet og systemet returnerer til Windows.

Systemadministratoren håndterer brukernavnet, passordet og utløp av passordet.

7.3.1 Endre passord

En bruker kan endre passord i Auditbase ved å bruke menyelementet System settings -> Change password (Systeminnstillinger -> Endre passord):



I den åpne dialogen må brukeren legge inn det nåværende passordet og det nye passordet, og gjenta det nye passordet:

Utløp av passordet

Når et passord utløper om mindre enn 5 dager (fra og med siste gang passordet ble endret), vil brukeren varsles og bli spurt om de vil endre passordet nå eller logge på uten å endre passordet.

Hvis passordet har utløpt, må brukeren endre passordet for å få tilgang til Auditbase. Det er ikke mulig å få tilgang til Auditbase på noen måte uten å endre passordet. Kontakt systemadministratoren for å endre passordet ditt.

Format til nye passord

- Et passord kan ikke være blankt, og er begrenset til 8 tegn
- Det gamle passordet må angis for å endre det til et nytt
- Passord kan kun inneholde tegn mellom A til Z og 0 til 9
- Det første tegnet i passordet må være en bokstav fra A til Z
- Gamle passord kan ikke alltid brukes på nytt – hvor langt tilbake historien går avhenger av stedets oppsett
- I vinduet Change password (Endre passord) vil tre feilaktige forsøk etter hverandre gjøre at vinduet lukkes



ADVARSEL: For å unngå at uautoriserte personer får tilgang til systemet, må du sørge for at passordet er tilstrekkelig sterkt med tanke på lengde, kompleksitet og uforutsigbarhet og IKKE oppgi dette til noen..

Sterk autentisering

Sterk autentisering kan nå benyttes i tillegg til å bruke et Auditbase-passord. Når det er aktivert i Auditbase-administrasjonen, er brukeren nødt til å logges på i Windows ved bruk av den sterke autentiseringsmetoden som er stilt inn av administratoren, ellers nektes de tilgang til Auditbase. Sterk autentisering kan innebære bruk av et Windows-smartkort, en biometrisk enhet eller en annen metode for pålogging i Windows.

Riktig pålogging i Windows gjør at brukeren deretter kan logge seg på Auditbase.

7.4 Automatisk avlogging (skjermsparer)

Auditbase kan logges av midlertidig manuelt eller logges av automatisk etter en angitt tidsperiode hvis automatisk avlogging er aktivert, for å påse at uautoriserte personer ikke får tilgang til de sensitive dataene i systemet. Skjermsparerinnstillingene kan angis for hele stedet eller for hver enkelt arbeidsstasjon. Innstillinger for hele stedet stilles inn av systemadministratoren og de arbeidsstasjonsspesifikke innstillingene kan justeres av tilordnede brukere med en utvidet brukerrettighet. Av sikkerhetshensyn skal skjermsparerer brukes hver gang arbeidsstasjonen blir stående uten tilsyn. Når skjermsparerer er aktivert, låses Auditbase-systemet av den sist påloggede brukeren.

- Aktiver skjermsparerer manuelt ved å trykke på **F2**.
- For automatisk aktivering skal innstillingene defineres i verktøyet til systemadministrasjon.
- I verktøyet til systemadministrasjon kan du bestemme om automatisk skjermsparer skal være **Disabled (Deaktivert)** eller **Enabled (Aktivert)** og, i så tilfelle, hvor mange minutter som skal gå før skjermsparerer aktiveres.
- Ved aktivering, hvis det ikke er utført endringer, vises vinduet Login (Logg på) med følgende alternativer for å fortsette:
 1. Lås opp
 2. Logg på
 3. Avslutt

Lås opp

- Ved å trykke på Unlock (Lås opp) blir den låste tilkoblingen til databasen opprettet på nytt (låst opp), og et av alternativene fra vinduet **Application locked (Program låst)** skal velges for å fortsette:
- **Change user (Endre bruker)**

En annen bruker kan logge på Auditbase-systemet. En advarsel vises for å angi at den nåværende brukerens ulagrede data vil bli forkastet.

MERK: Hvis du har en dialogboks åpnet og/eller ulagrede data, og du er logget av, er det ikke mulig å endre brukeren til en annen, bortsett fra administrator.

Logg på

1. Logge på ved bruk en Microsoft Windows-konto

- Dobbeltklikk på Auditbase-ikonet på skrivebordet ditt
- Auditbase vil logge deg på ved bruk av Windows-påloggingsopplysningene til standarddatabasen

2. Logge på ved bruk en Auditbase-konto

- Legg inn brukernavnet og passordet til brukeren som var pålogget når skjermsparerer ble aktivert. Auditbase-systemet åpnes med samme status som før aktivering av skjermsparerer.

Hvis du legger inn brukernavnet og passordet til en annen bruker enn den som var pålogget når skjermsparerer ble aktivert, åpnes Auditbase-systemet som en ny forekomst uten noen data på skjermen fra den forrige brukeren

Avslutt

- En advarsel om at brukerens ulagrede data vil bli forkastet vises, og Auditbase-systemet lukkes.
- Når påloggingen er fullført, returnerer brukeren til Auditbase-systemet og dermed til vinduet/skjermen, som den var når skjermsparerer ble aktivert.

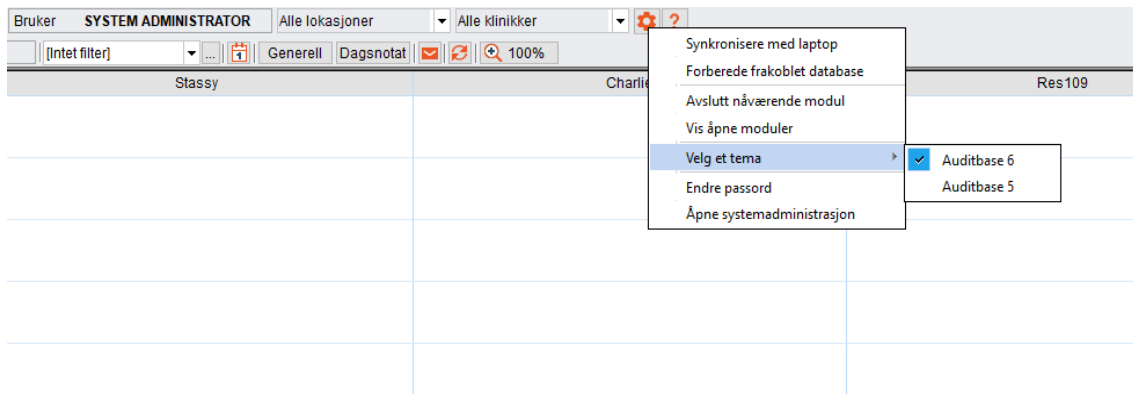
MERK: Skjermsparerer kan ikke aktiveres når Noah kjører.

7.5 Endre brukergrensesnittets tema

Når du starter Auditbase med det nye temaet, kan du alltid gå tilbake til det gamle temaet ved behov.

Slik endrer du temaet:

1. I **System toolbar (Systemverktøylinje)** klikker du på Rediger-ikonet (tannhjul)
2. Gå til **Current default theme (Gjeldende standardtema)**
3. Velg **Auditbase 5**



Når du bruker Auditbase 5-temaet, må du være klar over følgende etter endring av temaet:

- Kun brukergrensesnittets fargepalette endres, ikonene reverteres ikke
- Frem til Auditbase startes på nytt, vil noen skjermbilder ha en inkonsekvent fargepalett

7.6 Moduler

Auditbase består av flere moduler som dekker ulike områder av klinikk- og personelloperasjoner, for eksempel **Booking (Bestilling)**, **Stock (Lagerbeholdning)** og **Journal**.

Lisensierte moduler er tilgjengelige via navigasjonsvinduet til venstre på skjermen.

The screenshot displays the 'Navigation' window in Auditbase, which is organized into several sections:

- Favourites:**
 - NOAH sesjonsliste
 - AuditBase Audiogram
 - ABR/OAE screening og diagnostikk
 - Annen taleaudiometri
 - Operasjon
 - Design spørreskjema
 - Brukerrapporter
- Individuell pasient:**
 - Pasientinformasjon
 - Pediatri
 - Journal
 - Dokumenter og vedlegg
 - Henvising
 - Pasientens avtaler og VL reg.
 - Apparatliste
 - Diagnoser og prosedyrer
 - Ørepropp
 - Audiopedagog
 - Medisinsk historikk
 - Henvising høreapparat
 - Tinnitus
 - Operasjon
 - Spørreskjema for HA tilfredshets
 - Målinger
 - Spørreskjemaer
 - Tester
 - Implantat
 - Run external application
- Individuell pasient** (highlighted)
- Klient forløpsoversikt**
- Klinikkhåndtering**
- Lagerhåndtering**
- Brukeroppgaver**
- PPP liste**

7.7 Noah4Auditbase-undersystem

Noah implanteres i Auditbase ved bruk av Noah4-Auditbasen, en “wrapper” til funksjonaliteten av Noah 4, et enhetlig system for å utføre klientrelaterte oppgaver.

Merk: Etter oppgradering til Noah 4 er installasjonen av Noah-moduler direkte fra Auditbase-systemet stanset. Noah-moduler kan installeres enten fra menyen Auditbase Installation (Auditbase-installasjon) eller individuelt med modulinstallatørene. Se henholdsvis Auditbase System Quick Installation Guide (Hurtiginstallasjonsveiledning for Auditbase-systemet) og

dokumentene i Auditbase System Installation Guide (Installasjonsveiledning for Auditbase-systemet) for detaljerte anvisninger.

Med Noah4Auditbase-undersystemet kan du gjøre følgende:

- Se etter Noah-øker for å åpne dem med den tilsvarende Noah-modulen.
- Velge en Noah-modul fra listen for å åpne den.
- Se gjennom klientinformasjonen.
- Etter pålogging, hvis Noah ikke initialiseres riktig grunnet dårlig datamaskinytelse, vil en meldingslinje som angir problemet vises når Noah-modulens navigasjonssnarvei prøver å fylles ut eller Noah prøver å åpnes. Du kan prøve å initialisere Noah på nytt her ved å velge knappen Repair (Reparer).

7.8 Sortere og lagre listeskjermbilder

På ethvert skjerm bilde med en tabelliste kan du sortere listen etter en kolonne ved å klikke på kolonnen du ønsker å sortere etter.

- Hvis du holder markøren over kolonnetittelen, vises meldingen **Click to sort column (Klikk for å sortere kolonne)**.

VLG dato	Pasientnavn	Aktive lengde	Undersøkelse
23.04.2010	MST FIRSTNAME417 LASTNAME417		22.08.2010
16.11.2009	MISS FIRSTNAME657 LASTNAME657	20u 4 d	27.12.2009
16.04.2010	MISS FIRSTNAME4931 LASTNAME4931	0u 0 d	27.05.2010
19.10.2010	MISS FIRSTNAME6042 LASTNAME6042	3u 6 d	29.11.2010
27.05.2010	MRS FIRSTNAME6507 LASTNAME6507	2u 1 d	07.07.2010
24.09.2010	MISS FIRSTNAME8176 LASTNAME8176	3u 3 d	04.11.2010
12.07.2010	MST FIRSTNAME8210 LASTNAME8210	0u 0 d	22.08.2010
26.11.2009	MST FIRSTNAME9336 LASTNAME9336	18u 6 d	06.01.2010

- Det første klikket sorterer kolonnen i stigende rekkefølge, mens et nytt klikk sorterer den i synkende rekkefølge.
- Du kan også høyreklikke på kolonnen og velge **Select sort order (Velg sorteringsrekkefølge)**.

VLG dato	Pasientnavn	Aktive lengde
23.04.2010	MST FIRSTNAME417 LASTNAME417	0u 4 d
16.11.2009	MISS FIRSTNAME657 LASTNAME657	20u 4 d
16.04.2010	MISS FIRSTNAME4931 LASTNAME4931	0u 0 d
19.10.2010	MISS FIRSTNAME6042 LASTNAME6042	3u 6 d
27.05.2010	MRS FIRSTNAME6507 LASTNAME6507	2u 1 d
24.09.2010	MISS FIRSTNAME8176 LASTNAME8176	3u 3 d
12.07.2010	MST FIRSTNAME8210 LASTNAME8210	0u 0 d
26.11.2009	MST FIRSTNAME9336 LASTNAME9336	18u 6 d
15.01.2010	Lady fhdgfbxcg	
12.10.2010	MISS FIRSTNAME10425 LASTNAME10425	3u 1 d
10.08.2010	MST FIRSTNAME11746 LASTNAME11746	0u 0 d
11.05.2010	MST FIRSTNAME12781 LASTNAME12781	0u 0 d
06.07.2010	MST. FIRSTNAME12988 LASTNAME12988	Opphevet

I dette vinduet kan du endre den standardinnstilte sorteringsrekkefølgen med opptil tre kolonner.

Sorter ✕

Sorter etter _____

VLG dato ▼ Stigende
 Fallende

Then by _____

Pasientnavn ▼ Stigende
 Fallende

Then by _____

Aktive lengde ▼ Stigende
 Fallende

Tilbake i tabellisten kan du flytte kolonnene hvis du ønsker en annen visning.

- Hold markøren over streken under kolonnetittelboksen, så vises et symbol.

VLG dato	Pasientnavn	Aktive lengde	Undersøkelse	Hospital no.	Treatment
23.04.2010	MST FIRSTNAME417 LASTNAME417	0u 4 d	03.06.2010	T1417	23.07.2010
16.11.2009	MISS FIRSTNAME657 LASTNAME657	20u 4 d	27.12.2009	T1657	15.02.2010
16.04.2010	MISS FIRSTNAME4931 LASTNAME4931	0u 0 d	27.05.2010	T14931	16.07.2010
19.10.2010	MISS FIRSTNAME6042 LASTNAME6042	3u 6 d	29.11.2010	T16042	18.01.2011
27.05.2010	MRS FIRSTNAME6507 LASTNAME6507	2u 1 d	07.07.2010	T16507	26.08.2010, Er blitt brutt. Ingen avtale
24.09.2010	MISS FIRSTNAME8176 LASTNAME8176	3u 3 d	04.11.2010	T18176	24.12.2010
12.07.2010	MST FIRSTNAME8210 LASTNAME8210	0u 0 d	22.08.2010	T18210	11.10.2010
26.11.2009	MST FIRSTNAME9336 LASTNAME9336	18u 6 d	06.01.2010	T19336	25.02.2010
15.01.2010	Lady fhdgfbxcgsf fbhcvbzarsgfd	5u 6 d	25.02.2010	T193723	16.04.2010

- Når symbolet vises, kan du klikke og dra kolonnen til et annet sted i tabellen.

VLG dato	Pasientnavn	Hospital no.	NHS no.	Aktive lengde	Undersøkelse	Treatment
09.10.2009	MST FIRSTNAME23295 LASTNAME23295	T123295		0u 3 d	19.11.2009	08.01.2010, Er blitt brutt. Ingen avtale
12.10.2009	MISS FIRSTNAME19296 LASTNAME19296	T119296		7u 1 d	22.11.2009	11.01.2010
27.10.2009	MST FIRSTNAME20345 LASTNAME20345	T120345		1u 1 d	07.12.2009	26.01.2010, Er blitt brutt. Ingen avtale
29.10.2009	MST FIRSTNAME17903 LASTNAME17903	T117903		1u 0 d	09.12.2009	28.01.2010, Er blitt brutt. Ingen avtale
16.11.2009	MISS FIRSTNAME657 LASTNAME657	T1657		20u 4 d	27.12.2009	15.02.2010
18.11.2009	MST FIRSTNAME23688 LASTNAME23688	T123688		1u 0 d	29.12.2009	17.02.2010, Er blitt brutt. Ingen avtale
26.11.2009	MST FIRSTNAME9336 LASTNAME9336	T19336		18u 6 d	06.01.2010	25.02.2010
15.01.2010	Lady fhdgfbxcgsf fbhcvbzarsgfd	T193723		5u 6 d	25.02.2010	16.04.2010

Du kan også endre bredden av kolonnene ved å holde markøren over delestreken mellom to kolonnetittelbokser, og deretter klikke og dra for å gjøre boksen bredere eller smalere. Boksen til venstre for markøren vil bli påvirket.

Når du har konfigurert tabellisten slik du vil ha den, kan du lagre denne visningen som standardvisningen.

- Høyreklikk på tabellen for velg **Save user view (Lagre brukervisning)**.

VLG dato	Pasientnavn	Aktive lengde	Undersøkelse
23.04.2010	MST FIRSTNAME417 LASTNAME417	0u 4 d	03.06.2010
16.11.2009	MISS FIRSTNAME657 LASTNAME657	20u 4 d	27.12.2009
16.04.2010	MISS FIRSTNAME4931 LASTNAME4931	0u 0 d	27.05.2010
19.10.2010	MISS FIRSTNAME6042 LASTNAME6042	3u 6 d	29.11.2010
27.05.2010	MRS FIRSTNAME65		07.2010
24.09.2010	MISS FIRSTNAME8		11.2010
12.07.2010	MST FIRSTNAME82		08.2010
26.11.2009	MST FIRSTNAME93		01.2010
15.01.2010	Lady fhdgfbxcgsf fb		02.2010
12.10.2010	MISS FIRSTNAME1		11.2010
10.08.2010	MST FIRSTNAME11		09.2010
11.05.2010	MST FIRSTNAME12781 LASTNAME12781	0u 0 d	21.06.2010

- Hvis du er pålogget som administrator, kan standardvisningen for stedet også lagres her.

*Merk: Visse moduler i programmet, for eksempel **Journal**, **Client information (Journal, klientinformasjon)**, **Booking (Bestilling)**, har alternativer for tilpasset visning, som lagres ved å velge **Save window setup (Lagre vindusoppsett)** under menyen View (Vis). Se beskrivelsene av disse modulene for mer informasjon.*

7.9 Kolonnesortering, søk ved bruk av ordhjul og rullefunksjon

I de fleste vinduene kan du sortere tabellene basert på en kolonne og søke ved bruk av ordhjul i den sorterte kolonnen. Når du peker på kolonneoverskriften, ser du et verktøytips hvis tabellen støtter kolonnesortering og søk ved bruk av ordhjul.

For å sortere tabellen klikker du på kolonneoverskriften.

Når du velger en rad i tabellen, utføres et søk for en matchende rad for hver tast du trykker. I de fleste tilfeller vises søkestrengen i statuslinjen i hovedvinduet i Auditbase-systemet. For å gå til neste rad som oppfyller søkestrengkriteriene trykker du på **Ctrl+Return**-tasten. For å nullstille søkestrengen trykker du på **Tilbake**-tasten.





Bruke musehjulet

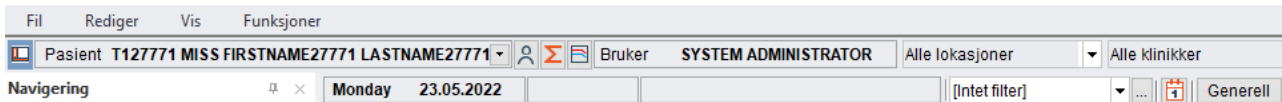
Det er mulig å rulle opp og ned gjennom alle tabeller ved bruk av musehjulet.

7.10 Verktøylinje og startskjerm bilde

Systemets verktøylinje inneholder følgende:

- En knapp for å åpne og lukke vinduet Navigation (Navigasjon). Det har oransje omriss hvis det er åpent, og grått omriss hvis det er lukket.
- Den valgte klientens fødselsdato eller kodennummer, som valgt av systemadministratoren.

- Den valgte klientens navn.
- En rullegardinliste  for å velge mellom nylige klienter.
- En knapp for å bytte til **Client information (Klientinformasjon)** .
- En knapp for å opprette en klients behandlingssammendrag og vise det i .
- En knapp for å vise klientens siste audiogram .
- Navnet til pålogget **User (Bruker)**.
- Den gjeldende **Location (Plassering)**, som også kan velges fra rullegardinlisten.



- Under denne linjen vises den aktive datoen, tidspunktet og ressursen.
- **Clinic filters (Kliniske filtre)** og **Clinic filters set up (Oppsett for kliniske filtre)** vises også.

Standardmodulen som vises når du logger deg på Auditbase kan defineres av brukeren. Kontakt systemadministratoren for å finne ut hvordan du gjør dette.

Båndet øverst på denne siden viser ikoner i modulen du bruker for øyeblikket. De tilgjengelige ikonene og funksjonene vil variere avhengig av modulen du har valgt. Båndene har alle ikoner gruppert i fanene File (Fil), Edit (Rediger), Functions (Funksjoner) og View (Vis).

Båndet kan vises eller lukkes. Dobbeltklikk på den valgte båndfanen for å lukke båndet. Dobbeltklikk på nytt for å åpne den.

Båndet kan også lukkes eller åpnes automatisk. Dobbeltklikk først på den valgte båndfanen for å lukke båndet. Et enkelt klikk på båndfanen vil deretter åpne båndet midlertidig. Hvis du klikker på et av ikonene eller på et annet sted på skjermen, vil båndet lukkes igjen. Dette muliggjør maksimal skjermplass mens du fremdeles har tilgang til båndet.

Båndet grupperer ikoner i henhold til funksjonen deres og gir dem en tittel. For eksempel vil ikoner relatert til søk bli gruppert og få titler deretter. De vil deretter bli separert fra neste ikongruppe med en skillelinje.

Sted og avdeling kan benyttes til filtrering med lisensen Location Filtering (Stedsfiltrering); dette er et valgfritt tilbehør for Auditbase.

Du kan ta et enkelt valg, velge en stedsgruppe opprettet av systemadministratoren eller ta flere valg selv. Flere valg utføres ved å velge det relevante alternativet fra rullegardinlisten Location (Sted) eller Department (Avdeling). Et vindu åpnes der valg kan tas ved å merke av boksen ved siden av navnet til stedet eller avdelingen.



Når du har tatt valget ditt, kan du bruke OK for å lukke vinduet eller Cancel (Avbryt) for å lukke vinduet uten endringene.

Hvis du har tatt flere valg, vil filteret Location (Sted) eller Department (Avdeling) vise **Multiple locations (Flere steder)**. Disse valgene kan sees ved å plassere musemarkøren over filteret og vise verktøytipest. Disse valgene er ikke lagret, så hvis de brukes regelmessig er det anbefalt å opprette stedsgrupper, da disse er oppført for lettere bruk.

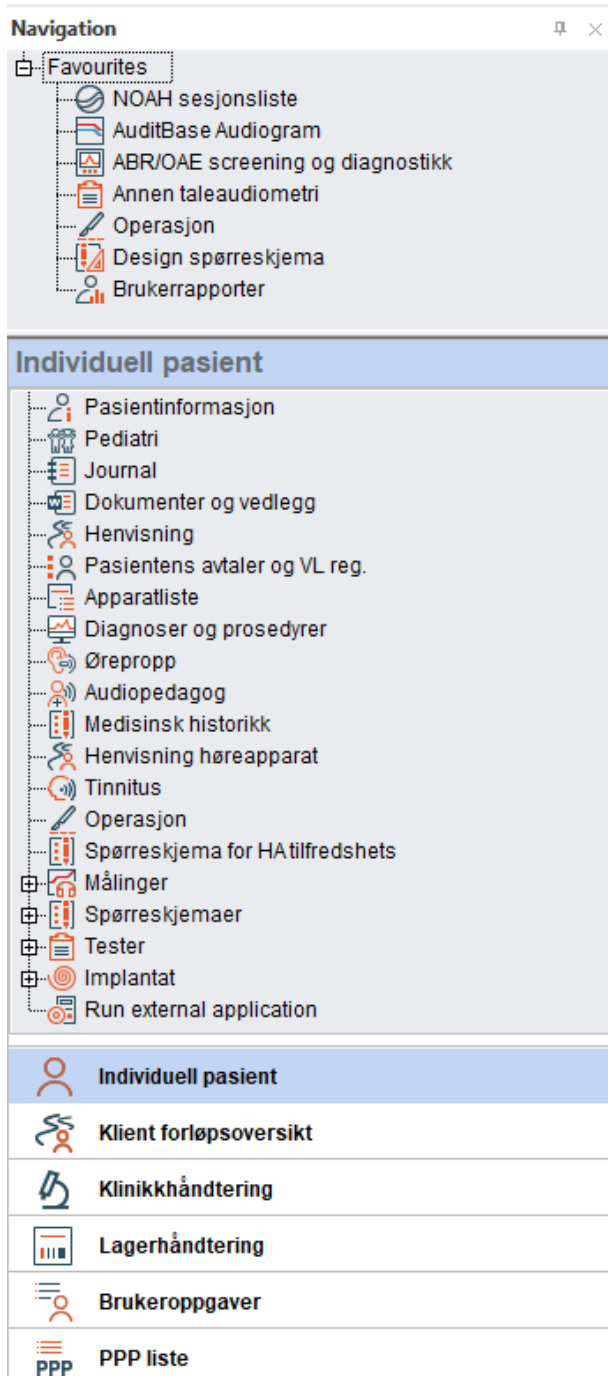
7.11 Vinduer

Navigasjonen til venstre på skjermen har snarveier til alle moduler, målinger, spørreskjemaer og tester. Disse er gruppert i vinduer i henhold til funksjon. De tilgjengelige vinduene vises nederst i området **Navigation (Navigasjon)**. Disse vinduene varierer avhengig av standardvisningen som er valgt av systemadministratoren din. De som vises nedenfor er standardgruppen Auditbase 5.

- Individuell klient
- Klientbanevisning
- Håndtering av klinikk
- Håndtering av lagerbeholdning
- Brukeroppgaver
- PPP-lister

Størrelsen av området **Navigation (Navigasjon)** kan endres. Dra skillelinjen for området **Navigation (Navigasjon)** til venstre eller høyre fra den høyre kanten. Klikk og dra kanten ved hjelp av musen for å gjøre visningsvinduene mindre eller større.

Velg et vindu ut fra dine behov, så vil det åpnes og vise snarveiene nedenfor. Hvis du velger en snarvei fra denne listen, vil den åpne til høyre for området **Navigation (Navigasjon)**.



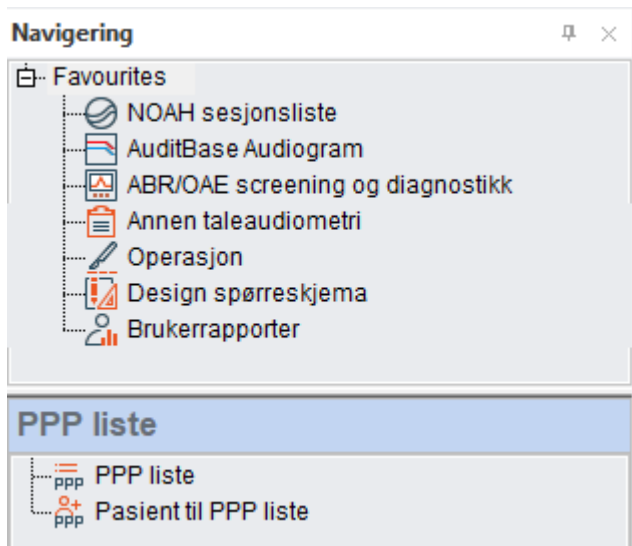
7.12 Brukerfavoritter

Fra de tilgjengelige modulene, målingene, spørreskjemaene og testene, velger du snarveier fra ethvert vindu du har mest bruk for og oppretter en favorittliste.

Gå til området **Navigation (Navigasjon)**; velg navigasjonsvinduet -> høyreklikk på en snarvei -> klikk på **Show in Favourites (Vis i favoritter)**.

Den valgte snarveien blir deretter kopiert til favorittlisten øverst i området **Navigation (Navigasjon)**.

Favorittlisten vises alltid øverst i området **Navigation (Navigasjon)**.



Flytt musen til skillelinjen nederst i favorittområdet til den endres til markøren i bildet ovenfor for å utvide vinduet slik at du kan se alt innholdet. Både favorittlisten din og vindusstørrelsen vil huskes når du logger av Auditbase.

Høyreklikk på en snarvei og velg **Remove from favourites (Fjern fra favoritter)** for å fjerne fra favorittlisten.

For å justere rekkefølgen favorittlisten vises med høyreklikker du på en snarvei og bruker alternativene **Move up (Flytt opp)** eller **Move down (Flytt ned)** for å gi den en ny plassering.

7.13 Åpne, lukke og automatisk skjule navigasjonsområdet




Klikk på ikonet til venstre for klientnavnet, så lukkes området **Navigation (Navigasjon)**.

Klikk på samme ikon igjen for å åpne navigasjonsområdet på nytt. Når det er åpent, vil ikonet ha oransje omriss.



Når det er lukket, vil ikonet ha grått omriss. Ved å lukke området **Navigation (Navigasjon)** tillater man bruk av skjermmaksimering.


Området **Navigation (Navigasjon)** kan settes i skjult modus, hvilket tillater bruk av skjermmaksimering og samtidig gir lett tilgang til området **Navigation (Navigasjon)**.

 Klikk på det lille stiftikonet oppe til høyre i navigasjonsvinduet. Stiften vises nå horisontalt. Skjult modus er slått på. Flytt vekk fra navigasjonsvinduet, så skjules det av seg selv.


Flytt markøren tilbake til navigasjonsvinduet og hold den over ordet Navigation (Navigasjon). Området Navigation (Navigasjon) vises på nytt.

Når det er skjult, kan du velge snarveier fra området Navigation (Navigasjon) ved å flytte markøren over det og ta valget.


Når du bruker funksjonen for automatisk skjuling, blir ikonet for åpning og lukking av navigasjon inaktivt. Du må bruke stiftikonet for å åpne navigasjonsvinduet permanent, før ikonet blir aktivt igjen.

 Hold navigasjonsvinduet åpent igjen ved å klikke på stiften øverst i området **Navigation (Navigasjon)**. Stiften vises nå vertikalt.

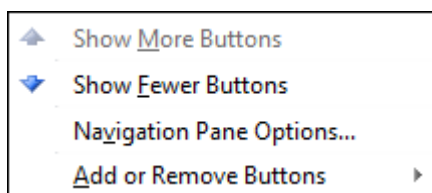
Når du klikker på åpne-/lukkesymbolet i området Navigation (Navigasjon) og automatisk skjuling av Navigation (Navigasjon) brukes, vises en advarselmelding. For å hindre at meldingen vises igjen senere, merker du av boksen **Don't show this message again (Ikke vis denne meldingen på nytt)**. Du kan tilbakestille alle meldinger for å vise dem på nytt fra **System Administration -> User settings -> User specific options -> Reset all checkboxes 'Do not show this message again' to show again (Systemadministrasjon -> Brukerinnstillinger -> Brukerspesifikke alternativer -> Tilbakestill alle "Ikke vis denne meldingen på nytt"-avmerkingsboksene for å vise dem på nytt)**.

Lukk området Navigation (Navigasjon) permanent ved å klikke på  oppe til høyre for det. Åpne vinduet på nytt ved å klikke på ikonet til venstre for klientnavnet.

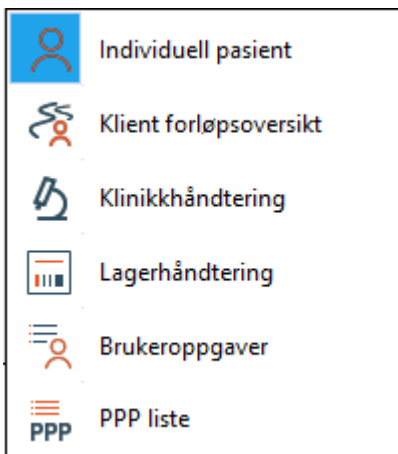
7.14 Konfigurasjon av vindu

Vinduene i navigasjonsområdet kan konfigureres i henhold til individuelle brukerpreferanser. Nederst på området Navigation (Navigasjon) og til høyre for det siste vinduet finner du en liten nedoverpil . Klikk på denne for å åpne alternativene for konfigurering av vinduene.

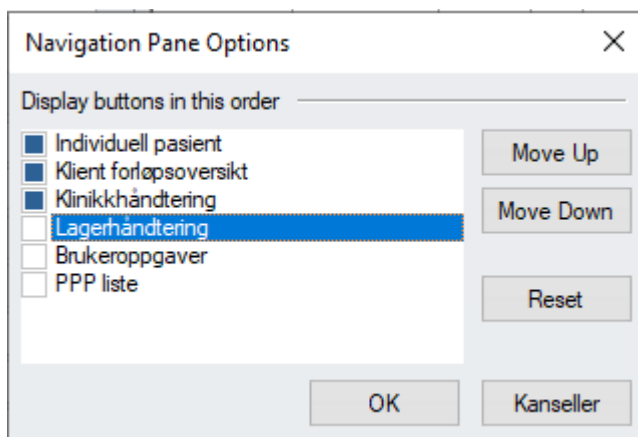
Hvis du velger **Show Fewer Buttons (Vis færre knapper)**, minimeres den siste vindustittelen til bare et ikon nederst. Velg Show Fewer Buttons (Vis færre knapper) på nytt for å minimere den neste, siste vindustittelen. Hvis du klikker på **Show More Buttons (Vis flere knapper)**, erstattes de som fullstendige overskrifter.



Hold markøren over **Add or Remove Buttons (Legg til eller fjern knapper)**, så åpnes en sekundær meny. Fra den sekundære menyen kan du fjerne overskrifter fra listen fullstendig. Erstatt de fjernede overskriftene når som helst ved å velge dem igjen i samme meny plassering.



Ved å velge **Navigation Pane Options (Alternativer for navigasjonsvindu)** kan du justere rekkefølgen overskriftene vises med og fjerne og legge til overskrifter i listen.



Valg som tas her er unike for brukeren, og huskes av Auditbase når man logger av.

Navigasjonsvinduer og innholdet i dem kan bestemmes av systemadministratoren, og dermed begrense hva brukerne ser og har tilgang til. Systemadministratoren kan avgjøre hvem som får tilgang til hva etter individuell bruker, rolle eller tilgang til hele systemet.

Tastaturnarveier vises når man holder markøren over vinduet **Navigation (Navigasjon)**.

7.15 Utskrift og omdirigering av utskrift

Auditbase-systemet kan sette opp et valg av standardkonfigurasjoner, inkludert alle utskrifter. Brukere kan velge en av disse konfigurasjonene som deres arbeidsstasjon-standardinnstilling, og dermed kontrollere hvordan utskrift fungerer.

For alle systemutskrifter i Auditbase kan systemadministratoren konfigurere omdirigeringen av utskriften. Alternativet for omdirigering kan defineres for hver rapport individuelt, dvs. at alternativene kan variere for ulike rapporter. Følgende alternativer er tilgjengelige:

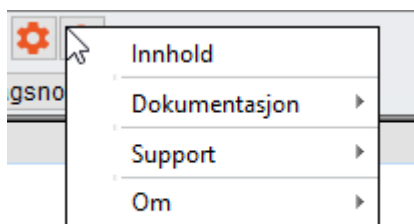
- Send utskriften til programmets standardskriver (ingen omdirigering).
- Send utskriften til Windows-standardskriveren.
- Vis Windows-dialogen **Print (Utskrift)** før utskriften. I dialogen kan du velge skriveren og antallet kopier.
- Send utskriften til en fil.
- Send utskriften til en fil og vedlegg filen til en ny e-postmelding. I tillegg, for enkelte rapporter som behandles med dette alternativet, kopierer systemet mottakerens e-postadresse hvis en relevant adresse finnes i systemet.

Merk: For å sende en utskrift til en fil og sende en utskrift til en e-post, må utvidelsesmodulen Printing/Output (Utskrift/utmating) lisensieres. Microsoft Office må installeres på brukerens datamaskin og "Microsoft Office Document Image Writer" (Bildeskriver for Microsoft Office-dokument) må være tilgjengelig.

Brukerrapporter kan ikke omdirigeres.

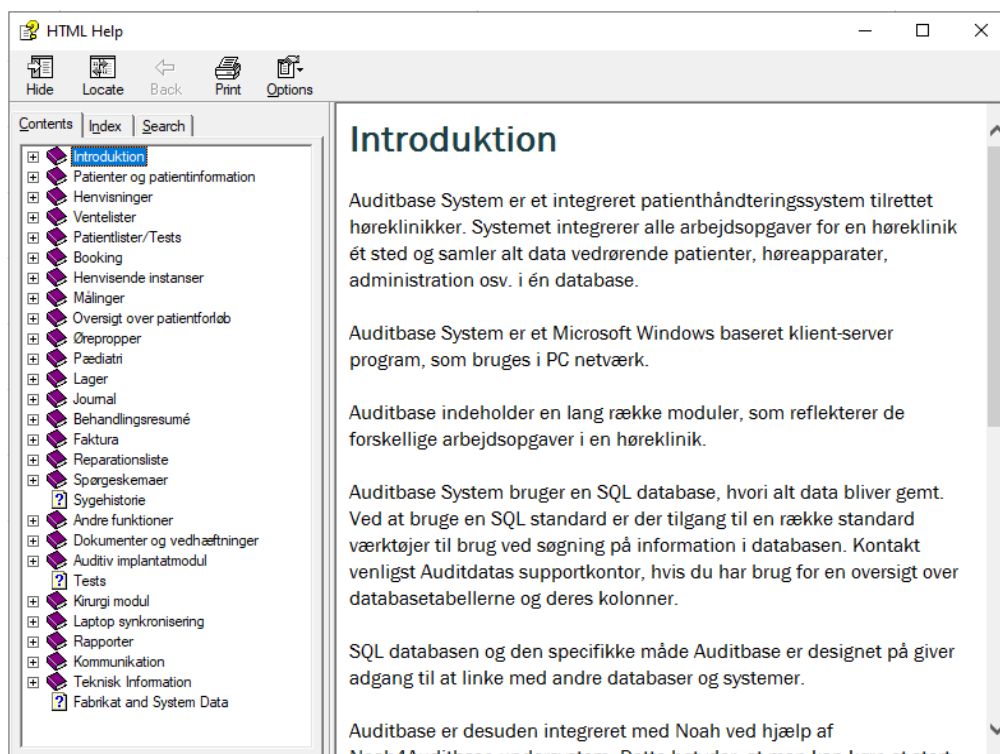
Konfigurasjonen som beskrives ovenfor utføres av systemadministratoren.

7.16 Hjelp



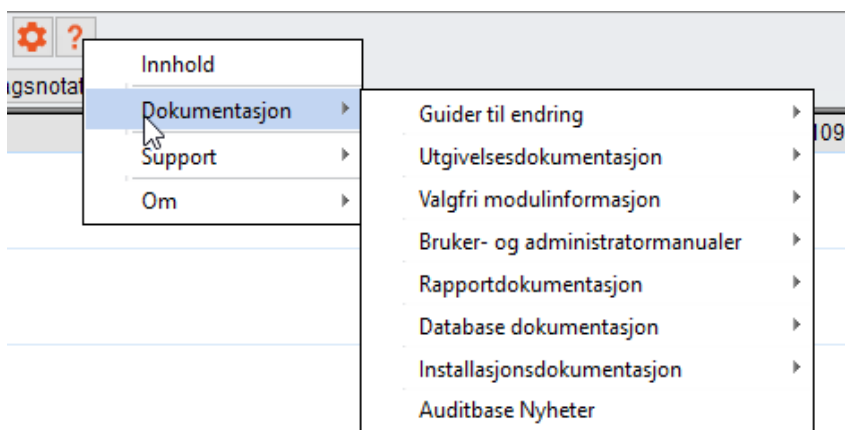
Hjelpemenyen har separate alternativer for hjelpefilinnhold, brukerveiledninger eller annen dokumentasjon, og hvordan man best får tilgang til Support (Brukerstøtte).

7.16.1 Innhold



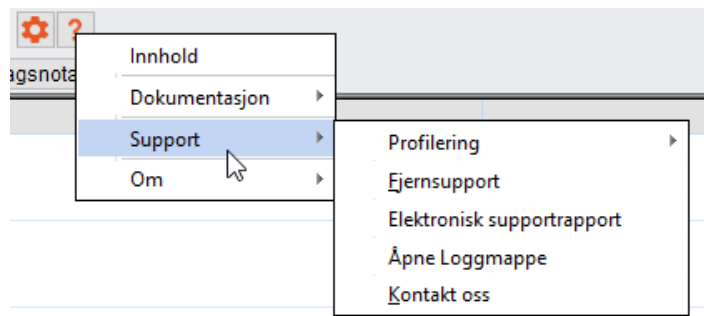
Alt innholdet i hjelp vises. Man kan søke etter elementer eller utvide individuelle elementer for å vise subjekter. Innholdet gjenspeiler brukerveiledningen.

7.16.2 Dokumentasjon



En rekke dokumenter kan vises ved å velge Documentation (Dokumentasjon) deretter velge fra utvalget av dokumenter. Du kan dobbeltklikke for å åpne ethvert av de individuelle dokumentene hvis en PDF-leser er installert.

7.16.3 Brukerstøtte

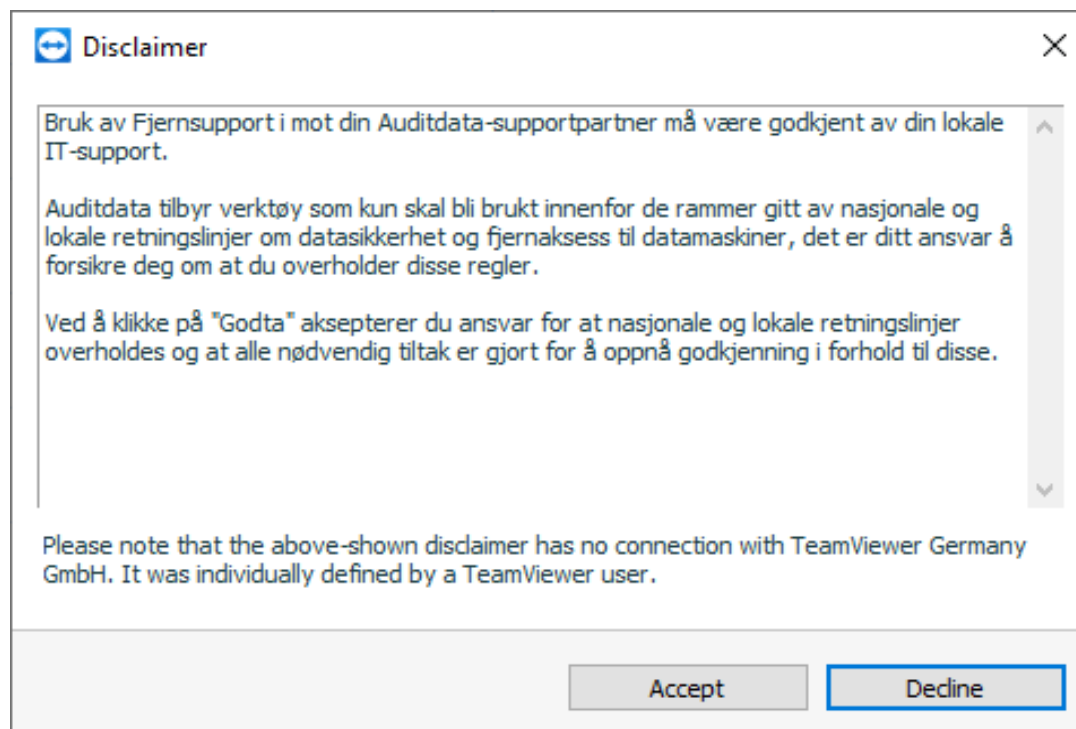


Profiling

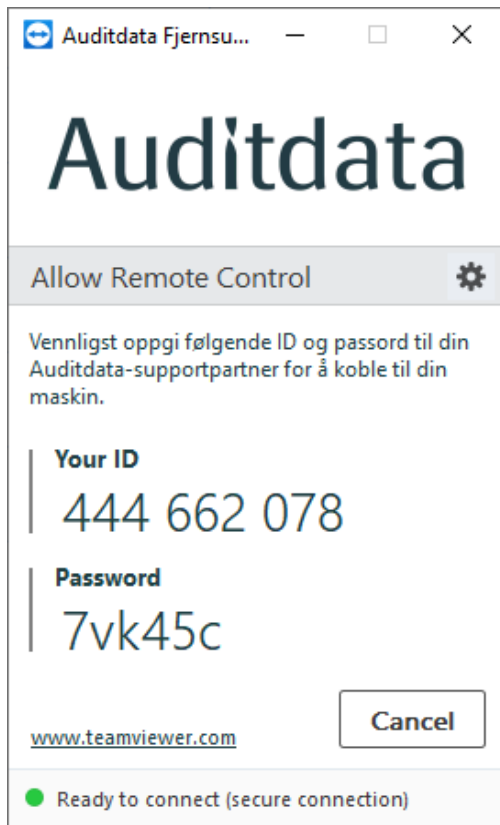
Se avsnittet [Profiling](#) for mer informasjon.

Fjernsupport

- Hvis du velger dette alternativet, starter TeamViewer-programmet for elektronisk brukerstøtte.



Godta ansvarsfraskrivelsen hvis IT-avdelingen din tillater bruk av TeamViewer.



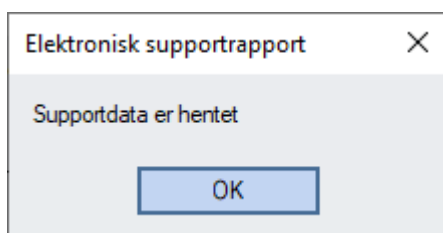
Støttepersonellet fra Auditdata trenger ID-nummeret og passordet som vises.

Elektronisk supportrapport

- Hvis du velger dette alternativet, produseres en elektronisk rapport som kan sendes til Auditdata.



Bemerk hvor filen lagres, hvilket bør være på skrivebordet, og trykk deretter på **Collect data (Samle inn data)**. Når informasjonen er samlet inn, vises en bekreftelsesmelding.



En mappe, som inneholder to filer, opprettes på skrivebordet ditt. Disse filene kan sendes til Auditdata på e-post for å bidra til problemløsning.

Åpne loggmappe

Åpne loggmappe i hjelpemenyen åpner et vindu der enkelte loggfiler lagres. Du kan bli bedt av Auditdata-avdelingen for brukerstøtte om å sende disse filene hvis du har rapportert et problem. Ingen klientdata finnes i disse loggene.

Kontakt oss

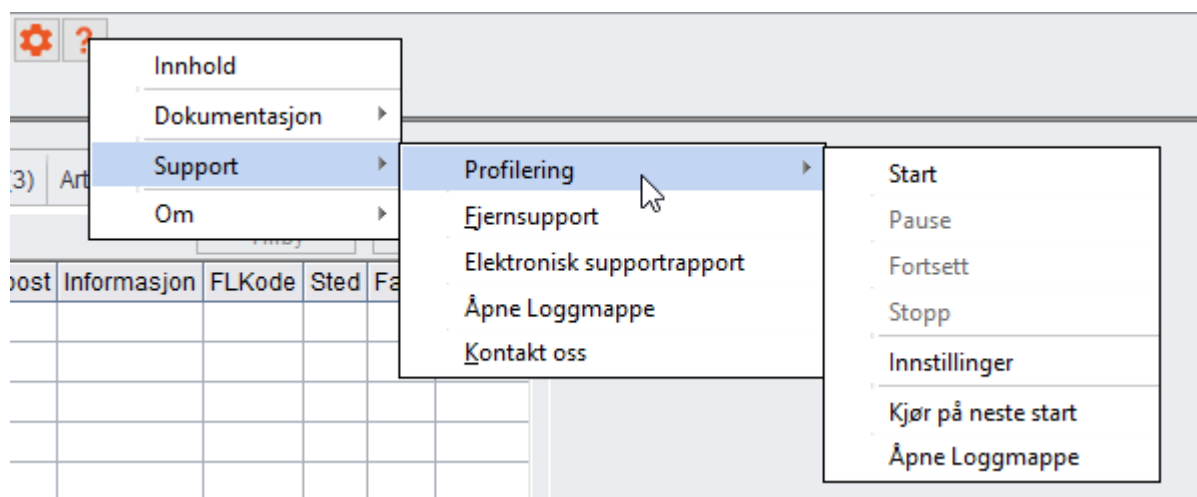
Kontakt oss åpner kontaktsiden på Auditdata-nettstedet.

7.16.4 Profilerings

Profilerings er et brukerstøttealternativ i Auditbase, og lar brukere samle inn informasjon for utviklere om hvordan programmet kjører.

Det er praktisk ved feilsøking av problemer, siden profilerings loggfører all systemaktivitet som senere kan gjennomgås av brukerstøtteamet eller utviklerne. **VIKTIG:** Ingen klientinformasjon er registrert.

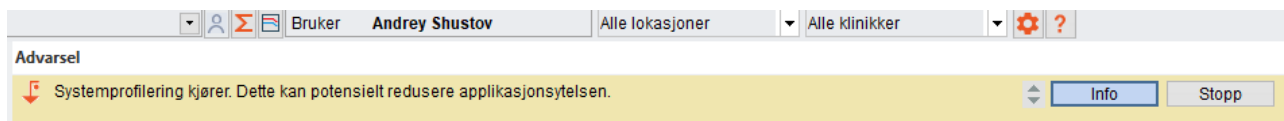
Brukere har tilgang til profilerings fra **hjelpemenyen** i systemverktøylinjen:



Følgende kontroller gjør det mulig å håndtere profileringsfunksjonen:

1. *Start*: starter profilerings, som kan gjøre programmet tregt
2. *Suspend (Avbryt)*: stanser profilerings midlertidig hvis full systemkapasitet er påkrevd for å utføre andre oppgaver
3. *Continue (Fortsett)*: gjenopptar profilerings som ble avbrutt
4. *Stop (Stopp)*: avslutter profileringsmodus
5. *Settings (Innstillinger)*: inneholder ytterligere profileringsinnstillinger
6. *Run at startup (Kjør ved oppstart)*: starter profilerings ved neste oppstart av Auditbase
7. *Open Log folder (Åpne loggmappe)*: åpner mappen med profileringslogger

Når profilering er aktivert, vises det tilsvarende banneret. Brukere kan få mer informasjon ved å klikke på **Info**-knappen, eller alternativt deaktivere programloggføring ved å klikke på **Stopp (Stopp)**.

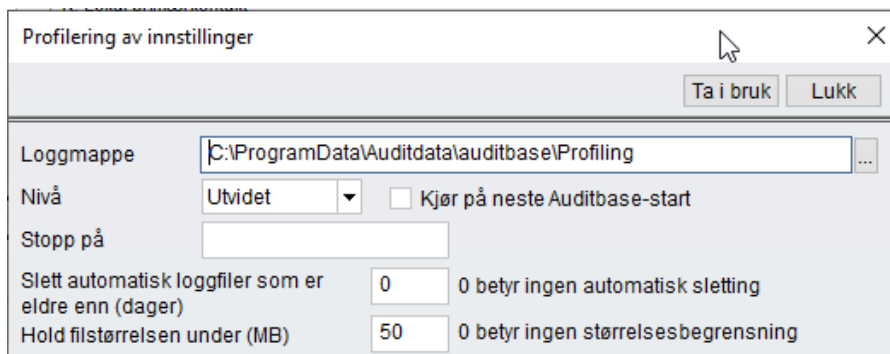


Siden påslåing av **Profilering** kan påvirke programmets ytelse, er det anbefalt at brukere kun benytter profileringsmodus når dette er anvist av Auditdatas brukerstøttespesialister.

Innstillinger

Mer avanserte konfigurasjonsalternativer er tilgjengelige fra vinduet Settings (Innstillinger). Her kan du konfigurere følgende:

1. *Folder for logs (Mappe til logger)*: bruk standardinnstillingen eller spesifiser din egen mappe
2. *Level (Nivå)*: definerer nivået av profilering. Utvidet nivå er anbefalt
3. *Run on the next Auditbase start (Kjør ved neste oppstart av Auditbase)*: gjør det mulig å starte profilering så snart du starter Auditbase
4. *Stop at (Stopp ved)*: definer datoen når profilering blir slått av. Hvis du dobbeltklikker i boksen, angis gjeldende dato som kan endres etter behov
5. *Automatically delete log files older than a specified count of days (Automatisk slett loggfiler som er eldre enn et spesifisert antall dager)*
6. *Hold filstørrelsen under en forhåndsdefinert størrelse i MB*



7.16.5 Om Noah

Bruk dette menyelementet for å vise lisensinformasjon på den installerte versjonen av Noah. Informasjonen inkluderer kundenavn, Noah-serienummer, lisenstype, dager igjen før lisensen utløper og antall brukere som er lisensiert for systemtilgang.

7.16.6 Om Auditbase-systemet

Bruk dette menyelementet eller trykk på **F1** for å se spesifikk informasjon om kjøring av Auditbase-systemversjonen.

Du kan se revisjonsnummer, versjonsnummer, kundenavn, lisens-ID og antall brukere som er lisensiert for systemtilgang.



7.17 Tilgangsalternativer

Waiting list (Venteliste)

(Tilgjengelighetsalternativ) Med alternativet User (Bruker) i Admin Waiting list type affected by refresh rule (Ventelistetype påvirket av oppdateringsregel) merket av og Refresh Waiting list immediately after changing filter criteria? (Oppdater venteliste umiddelbart etter endring av filterkriterier?) stilt til No (Nei), kan brukeren gå gjennom ventelistene og lese dem via en skjermleser uten å velge dem. Trykk på Enter for å velge det. Trykk på Alt + Ned-pil for å åpne rullegardinlisten.

Booking – Timeplan (Bestilling – tidsplan)

Aktiver alternativet User (Bruker) i Admin Show hours and minutes in every timeslot (Vis timer og minutter i hver tidsperiode) for å lese tiden for hver rad via en skjermleser.

Når alternativet Do not refresh Timeplan upper screen until selection confirmed in lower screen (Ikke oppdater øvre skjermbilde med tidsplan før valget er bekreftet i nedre skjermbilde) er aktivert, endres ikke ressursen i øvre skjermbilde før Enter på ressursradnavnene i nedre del er valgt. Dette må gjøres før brukeren velger ressursen de ønsker å vise.

For å påse at skjermleseren kan lese riktig ressursnavn i nedre tabell må du sørge for at det er tilstrekkelig tid mellom valgene av hver ressurs.

(Tilgjengelighetsalternativ) Trykk på Alt+C for å flytte fokus til kalenderen. Her kan du veksle mellom datoer med piltastene og PgUp/Dn-tastene.

Client search (Klientsøk)

Når brukeralternativet i Admin "Search clients: Display message with search results after filling the table (Accessibility option)" (Søk etter klienter: vis melding med søkeresultater etter utfylling av tabellen (tilgjengelighetsalternativ)) er merket, viser en meldingsboks antallet klienter som ble funnet etter fullført søk som leses av en skjermleser.

Bruk mellomromstasten for å fjerne / legge til avmerking.

Everywhere (Overalt)

(Tilgjengelighetsalternativ) Trykk på F6 for å vise en liten dialog med valgt pasient-ID og pasientnavn som kan leses av en skjermleser.

Client's entries (Klientoppføringer)

(Tilgjengelighetsalternativ) Kolonnen med Appt. Symbol (Avtalesymbol) kan leses av en skjermleser hvis den flyttes helt til venstre i den lagrede brukervisningen.

8 Feilsøkingeveiledning

Hvis du har problemer med installasjon eller kjøring av programvaren, må du gjennomgå denne veiledningen før du kontakter brukerstøtte.

Bekreft at installasjonskravene er oppfylt. Se [Vedlegg A](#).

Hvis alle installasjonskrav er oppfylt og du fremdeles har problemer med programvaren, se i tabellene nedenfor for å finne en løsning på problemet.

SQL-feil

Problem	Løsning
9268 – Kan ikke koble til	Kontakt din lokale IT-avdeling for å kontrollere nettverket, serveren og Gupta SQLBase-service på serveren.*
9024 – Økten ble avsluttet på unormalt vis	Kontakt din lokale IT-avdeling for å kontrollere nettverket, serveren og Gupta SQLBase-service på serveren. *
9028 – Økten ble avsluttet på unormalt vis	Kontakt din lokale IT-avdeling for å kontrollere nettverk, server og Gupta SQLBase-service på serveren. *
1102 – Sikkerhetsovertredelse ved forsøk på tilgang	Velg filen for å vise hvilken tabell som er berørt. Tilordne korrekte tabellrettigheter i System administration tool -> Users, security and views -> User administration and security -> User rights and setup -> Roles (Verktøy til systemadministrasjon -> Brukere, sikkerhet og visninger -> Brukeradministrasjon og sikkerhet -> Brukerrettigheter og oppsett -> Roller).
803 – Fatal SQLBase-systemfeil	Stans all Auditbase-aktivitet. Kontakt Auditbase-avdelingen for brukerstøtte.
805 – Innsetting/oppdatering av unike begrensede kolonner med dupliserte data	Kontakt Auditbase-avdelingen for brukerstøtte.

* Hvis ingen problemer kan påvises, ta kontakt med Auditbase-avdelingen for brukerstøtte på support@auditdata.com

Problemer med Noah

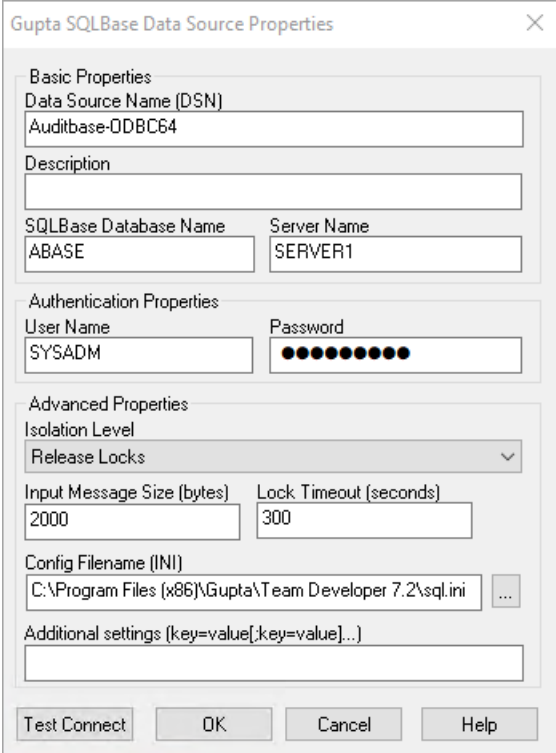
Problem	Løsning
<p>Kun for versjoner under 5.4.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ved bruk av Phonak Target 7.1 kan ikke serienumre for høreapparater avleses. 	<p>Anmod en oppgradering på support@auditdata.com</p>
<p>Noah-tokenfeil ved pålogging i Auditbase.</p>	<p>Endre passordet ditt fra Booking -> System setting -> Change password (Bestilling -> Systeminnstilling -> Endre passord). Gjenta hvis meldingen vises på nytt.</p> <ul style="list-style-type: none"> Passordet kan ikke endres av systemadministratoren.
<p>For Noah-versjoner under 4.13 (<i>Auditbase-versjon 6.1.0</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> Noah validation fail (Noah-valideringsfeil) (500) 	<p>Se Noahs Data Validation Errors (Datavalideringsfeil)</p>
<p>Noah-problemer etter Windows 10-oppgadering .</p> <ul style="list-style-type: none"> Et problem med Noah-initialisering oppsto etter en oppgradering av Windows 10 (f.eks. fra versjon 1809 til 1903), uavhengig av versjonen av Windows 10. En oppgradering fjerner tillatelsen "Full control" (Full kontroll) fra "Authenticated Users" (Autentiserte brukere) i registermappen HKEY_USERS\DEFAULT\Software\AuditData\NoahDBInterface som benyttes til tilkobling til Noah. 	<p>Problemet kan korrigeres på fire måter:</p> <ol style="list-style-type: none"> Legg til tillatelsen "Full control" (Full kontroll) for "Authenticated Users" (Autentiserte brukere) i registermappen HKEY_USERS\DEFAULT\Software\AuditData\NoahDBInterface. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Åpne registerredigeringsprogrammet. 1.2. Gå til HKEY_USERS\DEFAULT\Software\AuditData\NoahDBInterface. 1.3. Høyreklikk på mappen NoahDBInterface og velg "Permission" (Tillatelse).

Problem	Løsning
	<p>1.4. Klikk på “Add” (Legg til) for å legge til “Authenticated Users” (Autentiserte brukere).</p> <p>1.5. Legg til “Full Control” (Full kontroll) for “Authenticated Users” (Autentiserte brukere) og klikk på “OK”.</p> <p>2. Kjør AddNoahPermissionToRegistry.exe som administrator fra mappen AuditBase CD image\Auditbase\NOAH\RestoreRegistryPermission.</p> <p>3. Kopier alle filer fra AuditBase CD image\Auditbase\NOAH\RestoreRegistryPermission, read the file readme.txt fra det tilknyttede arkivet og kjør AddNoahPermissionToRegistry.bat som administrator.</p> <p>4. Installer Auditbase på nytt.</p>

Diverse

Problem	Tiltak
Auditbase er kun kompatibel med Windows 10 fra versjon 6.x.x	For å oppgradere kan du sende en forespørsel vie e-post til support@auditdata.com
Flere brukere er pålogget enn det lisensen tillater	Kontroller tilkoblingene i <i>System administration tool</i> -> <i>Tools menu item</i> -> <i>Monitor connections (Verktøy til systemadministrasjon</i> -> <i>Verktøymenyelement</i> -> <i>Overvåk tilkoblinger</i>). Koble fra valgte brukere.
Bokstaver for tastaturnarveier på knapper og manglende	Dette kontrolleres nå av innstillingene i Windows. Hvis bokstavene ikke er understreket, gjør du følgende:

Problem	Tiltak
understrek i fane	<ul style="list-style-type: none"> • I Windows 10, gå til <i>Settings -> Ease of Access -> Keyboard (Innstillinger -> Enkel tilgang -> Tastatur)</i> og aktiver deretter alternativet "Underline access keys when available" (Understrek tilgangstaster når tilgjengelig). • I Windows 7, gå til <i>Control panel -> Ease of Access -> Change how your keyboard works (Kontrollpanel -> Enkel tilgang -> Endre hvordan tastaturet fungerer)</i> og aktiver deretter alternativet "Underline keyboard shortcuts and access keys" (Understrek tastatursnarveier og tilgangstaster).
Feil versjon av gswag32.dll	<ul style="list-style-type: none"> • Kopier filene gswag32.dll, gswdli32.dll, fra: C:\Program Files (x86)\Gupta\Runtime62\ • Lim inn i mappen: C:\Windows\SysWOW64\ <p>Gjenta på hver datamaskin der feilen vises.</p>
Installere 64-bits ODBC-drivere	<p>For hver datamaskin der du må bruke den 64-bits ODBC-tilkoblingen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontroller at "Enable Driver" (Aktiver driver) IKKE er merket av i Auditbase Administration (Auditbase-administrasjon) (<i>siden dette er kun for 32-bits ODBC-tilkoblingen</i>). Det er ikke merket av som standard. 2. Installer C++ 64-bits runtime-biblioteker ved å kjøre filen vcredist_x64.exe <p>Også tilgjengelig fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Last ned Microsoft Visual C++ 2008 Service Pack 1 Redistributable Package MFC Security Update from Official fra Official Microsoft Download Center (<i>velg x64-versjonen</i>) • Høyreklikk og velg "Run as Administrator" (Kjør som administrator) for å installere <ol style="list-style-type: none"> 3. Kjør "Gupta SqlBase 64-bit drivers.msi" for å

Problem	Tiltak
	<p>installere Auditbase 64-bits ODBC-driverne.</p> <p>Driverne er i Auditbase-installasjonen, som du finner på serveren på:</p> <ul style="list-style-type: none">• \\twhaudio01\AB Install\Auditbase 6.0.3.2.12346\Database\SqlBase drivers x64 setup <p>4. Opprett den 64-bits ODBC-tilkoblingen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Åpne den 64-bits ODBC-administratoren fra C:\Windows\System32\odbcad32.exe• Velg fanen “User DSN” (Bruker DSN) og velg “Add” (Legg til)• Velg “Gupta SQLBase 11.7 (64-bit) driver” og klikk på “Finish” (Fullfør)• “Konfigurer” datakilden som vist nedenfor• Trykk på “Test Connect” (Test tilkobling) for å kontrollere at den fungerer 

Problem	Tiltak
	Når tilkoblingen fungerer, skal du kunne koble til Auditbase ODBC fra de 64-bits programmene (e.g., MS Access).
Problem med utskrift av RPT-rapporter fra AB med Crystal 11 installert. QRP-rapporter skrives ut uten problemer.	Problemet forårsakes av en feil Crystal XI runtime, som kan installeres sammen med enkelte MS-produkter. Løsning: <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="651 600 1193 633">1. Avinstaller Crystal Reports XI runtime<li data-bbox="651 667 1369 741">2. Installer Crystal Reports XI fra Auditbase-installasjonsmediet \Auditbase\CRXIRuntime.msi

Vedlegg A

A.1 Serverspesifikasjoner

A.1.1 Maskinvarekrav

Virtualiserte servere og SAN-lagring er fullt støttet av Auditbase.

Minimumsspesifikasjonen er rettet mot oppgradering av eksisterende installasjoner og skal diskuteres med støtte fra Auditdata. Nye installasjoner skal alltid bruke den anbefalte spesifikasjonen eller over, avhengig av antallet brukere.

Maskinvarekomponent	Minimum	Anbefalt	Kommentar
1–10 samtidige brukere			
Prossessor	Xeon med to kjerner 1,5 GHz f.eks. E3 v31-familien	Xeon med to kjerner 2,0 GHz f.eks. E3 v31-familien eller over	Virtualisert er støttet
RAM	6 GB	12 GB	
10–200 samtidige brukere			
Prossessor	2 Xeon med fire kjerner 2,0 GHz f.eks. E7 v21-familien	2 x Xeon med fire kjerner 2,0 GHz f.eks. E7 v21-familien eller over	Virtualisert er støttet
RAM	8 GB	12 GB	
Alle brukere			
HDD-type	SSD	Rask SSD	Rask SSD gir betydelig forbedret ytelse
HDD-plass	DB(s) størrelse x 3 + 5 GB	DB(s) størrelse x 5 + 10 GB	Kombinert aktiv DB-størrelse.
USB	2.0	3.0	

A.1.2 Programvarekrav

Programvarekomponent	Beskrivelse	Kommentar
Operativsystem	Windows 2019-server Windows 2016-server Windows 2012-server	For en 64-bits server må 32-bits programstøtte være aktivert for å kunne kjøre viktige verktøy. Alle Microsoft-oppdateringer skal installeres.
Konfigurasjon	Konfigurer som "Application Server" (Programserver) og ikke "File sharing" (Fildeling) når det er tilgjengelig.	"File sharing" (Fildeling) vil ta opp 41 % av systemminnet.
Databasemotor	Gupta SQLBase 12.2.1 Gupta SQLBase 12.1.3 Gupta SQLBase 11.7 SP4 (ikke støttet på Windows-server 2016 og 2019)	Lever av Auditdata.
Active Directory	Valgfritt.	Auditbase-integrering med Active Directory ble testet på Windows-server 2016, Active Directory Schema 87.
Prosedyrer for sikkerhetskopiering	Et dokument som beskriver anbefalte prosedyrer for sikkerhetskopiering kan anmodes via din normale Auditdata-kontakt eller via en e-postforespørsel til support@auditdata.com .	Auditdata kan gi anbefalinger om hvordan man utfører sikkerhetskopiering, men kan ikke implementere eller betjene disse rutinene.*

* Vær klar over at den lokale IT-avdelingen er eneansvarlig for sikkerhetskopiering av Auditbase-serveren og at Auditdata ikke kan holdes ansvarlig for noen tap av data som følge av utilstrekkelige eller unøyaktige sikkerhetskopieringsrutiner

A.2 Klientspesifikasjoner (inkludert Noah-installasjon)

A.2.1 Maskinvarekrav

Maskinvare Komponent	Minimum	Anbefalt	Kommentar
Prosesor	Core i5	Core i7	
RAM	32-bits: 3,5 GB 64-bits: 4 GB	32-bits: 3,5 GB 64-bits: 8 GB	Høy minnekapasitet er også påkrevd av Noahs installasjonsmoduler. Hvis andre programmer eller tjenester kjører samtidig, kreves enda mer.
HDD	SSD 2 GB ledig pluss @1 Gb per Noah-modul.		Anbefalt av HIMSA.
Nettverksadapter	100 Mb/s	1 Gb/s	Nettverkskrav: Båndbredde: 10 Mbit påkrevd per bruker for optimal opplevelse. Latens: en latens på 0–20 ms er foretrukket. Tapt tilkobling: tilkobling til nettverket må opprettholdes til enhver tid. Hvis ikke må programmet startes på nytt.
Grafikkadapter	Bredskjerm 16:9 1366 x 768	Bredskjerm 16:9 1920 x 1080	Minimum oppløsning for Auditbase skal økes til 1920 x 1080 i nær fremtid, og du bør ha dette i tankene når du planlegger maskinvareoppgraderinger.

A.2.2 Programvarekrav

Programvare Komponent	Minimum	Anbefalt	Kommentar
Operativsystem	Windows 10 (64-bits)*	Windows 10 (64-bits)*	Alle Microsoft-oppdateringer skal installeres *1) Kontakt produsenten for brukerstøtte for modulen eller audiometerpanelet; 2) Auditbase ble testet på versjon 1909, 20H1 (2004) og 20H2
Ghosting	Spøkelsesbilder av Windows (såkalt "ghosting") er ikke støttet, på grunn av SID-problemer.		
Dokumentredigering	Microsoft Word 2007 – 2019, 365 Pro Plus (testet med versjon 1910).		
Noah-moduler	Må være Noah4-sertifisert.		
Nettleser	Ikke påkrevd.		
Java	Ikke påkrevd.		
.Net	4.6.1 for NOAH (installert med Windows 10).		

A.3 Klientspesifikasjoner (uten Noah-installasjon)

A.3.1 Maskinvarekrav

Maskinvare Komponent	Minimum	Anbefalt	Kommentar
Prossessor	Core i3	Core i5	
RAM	32-bits: 3,5 GB	32-bits: 3,5 GB	Hvis andre programmer eller tjenester kjører samtidig,

Maskinvare Komponent	Minimum	Anbefalt	Kommentar
	64-bits: 4 GB	64-bits: 8 GB	kreves enda mer RAM.
HDD	1 GB ledig	SSD 3 GB ledig	
Nettverksadapter	100 Mb/s	1 Gb/s	<p>Nettverkskrav:</p> <p><u>Båndbredde</u>: 10 Mbit påkrevd per bruker for optimal opplevelse.</p> <p><u>Latens</u>: en latens på 0–20 ms er foretrukket.</p> <p><u>Tapt tilkobling</u>: tilkobling til nettverket må opprettholdes til enhver tid. Hvis ikke må programmet startes på nytt.</p>
Grafikkadapter	Bredskjerm 16:9 1366 x 768 eller over	Bredskjerm 16:9 1920 x 1080	Minimum oppløsning for Auditbase skal økes til 1920 x 1080 i nær fremtid, og du bør ha dette i tankene når du planlegger maskinvareoppgraderinger.

A.3.2 Programvarekrav

Programvare Komponent	Minimum	Anbefalt	Kommentar
Operativsystem	Windows 10 (64-bits)	Windows 10 (64-bits)*	<p>Alle Microsoft-oppdateringer skal installeres</p> <p>* Auditbase ble testet på versjon 1909, 20H1 (2004) og 20H2</p>
Ghosting	Spøkelsesbilder av Windows (såkalt "ghosting") er ikke støttet, på grunn av SID-problemer.		

Programvare Komponent	Minimum	Anbefalt	Kommentar
Dokumentredigering	Microsoft Word 2007 – 2019, 365 Pro Plus (testet med versjon 1910).		
Nettleser	Ikke påkrevd.		
Java	Ikke påkrevd.		
.Net	Ikke påkrevd.		

Vedlegg B

B.1 Produsent og systemdata

SaMD Auditbase-systemet er produsert og solgt i EU av:

Auditdata A/S

Wildersgade 10B

1408 København K

Denmark

Telefon: +45 70203124

www.auditdata.com



2003 Håndter Auditbase-audiogrammodul MDR-klasse IIb regel 11

2003 Håndter Auditbase-implantatmodul MDR-klasse IIb regel 11

2003 Håndter Auditbase-kirurgimodul MDR-klasse IIa regel 11

2003 Håndter Auditbase ABR/OAE-modul MDR-klasse IIa regel 11

2003 Håndter Auditbase-spørreskjemamodul MDR-klasse IIa regel 11

Dokumentasjonsversjon:

Auditbase-hjelpesystem, versjon DN02191/01

Symboler som brukes på systemet, emballasjen og dokumentasjonen:

Se avsnittet "[Sikkerhetsinstruksjoner og -advarsler](#)" for en oversikt over anvendte symboler.